Hombre, Ciencia y Tecnología ISSN: 1028-0871 Vol. 30, No. 4, oct - dic., pp. 21-34, 2026

La preparación del psicopedagogo para la gestión documental psicopedagógica en instituciones educativas del municipio Guantánamo en función del medio ambiente

The preparation of the psychopedagogist for the management of psychopedagogical documents in educational institutions of the Guantanamo municipality in relation to the environment

Autores:
Lic. María Magdalena Benítez - Oconor, https://orcid.org/0009-0009- 8864-3222
Ing. Karla Gil-Peña, https://orcid.org/0009-0002-5078-1856
Filiación institucional: Universidad de Guantánamo. Guantánamo, Cuba
E-mail: mariab@cug.co.cu, karla@cug.co.cu

Fecha de recibido: 15 de junio de 2026
Fecha de aprobado: 17 de agosto de 2026

Resumen

La presente investigación aborda la necesidad de fortalecer la preparación en gestión documental psicopedagógica a los psicopedagogos que laboran en las instituciones educativas especiales del municipio Guantánamo. El objetivo principal del trabajo es diseñar un manual de procedimiento para la preparación de la gestión documental psicopedagógica en las instituciones educativas del municipio Guantánamo, para el manejo, organización y transferencia de la documentación producida en ejercicio de la profesión. Para ello, se emplearon métodos de investigación como: el método materialista y dialéctico que reconoce la compresión del fenómeno que se estudia, métodos teóricos aplicados (análisis y síntesis, histórico-lógico, estudio de documentos, inducción y deducción). Métodos empíricos, el fundamental es la observación y como complementarios la entrevista y el criterio de usuarios. Matemático estadístico, se utilizó el análisis porcentual, permitiendo cuantificar los datos empíricos, a partir de las técnicas utilizadas. Se realizó la revisión de la bibliografía para indagar en los autores.

Palabras clave: Preparación; Protección; Medio ambiente; Gestión documental psicopedagógica.

Abstract

This research addresses the need to strengthen the training in psychopedagogical document management for psychopedagogues working in special education institutions in the municipality of Guantanamo. The main objective of this work is to design a procedural manual for preparing psychopedagogical document management in educational institutions in the municipality of Guantanamo, for the handling, organization, and transfer of documentation produced in the course of professional practice. To this end, research methods were employed, including: the materialist and dialectical method, which recognizes the understanding of the phenomenon being studied; applied theoretical methods (analysis and synthesis, historical-logical, document study, induction and deduction); empirical methods, the fundamental being observation, and complementary methods including interviews and user feedback; and statistical methods, specifically percentage analysis, which allowed for the quantification of empirical data based on the techniques used. A literature review was also conducted to investigate the authors' work.

Keywords: Preparation; Protection; Environment; Psychopedagogical document management.

Introducción

Durante siglos el hombre comenzó a dejar testimonio documental de sus actividades desde la comunidad primitiva y hasta en la actualidad con el surgimiento del papel y la tecnología, sirviendo de base para la investigación y siendo la evidencia de la historia.

Las organizaciones evidencian los resultados de sus actividades educativas, culturales, administrativas a través de los documentos con el objetivo de recoger constancia de las mismas y poder evidenciar los distintos acuerdos con las partes interesadas, apoyada en la tecnología, lo que ha facilitado el desarrollo del trabajo.

El crecimiento de los volúmenes de información que se generan, da lugar a una enorme incapacidad para gestionarlos, consérvalos y transferirlos, por lo que surge la necesidad de perfeccionar la preparación en la gestión documental que garanticen su uso adecuado y oportuno para el presente y el futuro.

Esta obra que se presenta es el resultado de una investigación donde refleja la necesidad de aplicar la gestión documental psicopedagógica, teniendo en cuenta que la gestión de información constituye uno de los retos fundamentales y necesita de principios, métodos y procedimientos para brindar tratamiento a los documentos que se generan en la actividad psicopedagógica y así garantizar la conservación de la información para el trabajo futuro con las instituciones, familia y el escolar ya graduado.

La Delegación Provincial del CITMA en Guantánamo da a conocer, a través de la preparación a los Gestores Documentales de cada institución, las nuevas normativas legales emitidas por la dirección del país en la Gaceta Oficial Ordinaria de 2020, donde aparecen las resoluciones 168, 201 y 202 emitidas por el CITMA y los Decretos-Ley No. 3 y 7, que determinan la organización y funcionamiento del Sistema de Gestión de Información del Gobierno, lo cual constituye un reto para los especialistas y funcionarios que generan documentos de interés para la sociedad.

La Gestión Documental permite el control del fondo documental, ofreciendo seguridad a los documentos, impide que terceras personas accedan a la información archivada, establece un ciclo de vida, evita la pérdida y el deterioro, y mantiene la historia, siendo prioridad de cualquier sistema: empresarial, científico-técnico, de gobierno y el educativo, donde se

evidencia la actividad psicopedagógica que genera documentos y repercute en el desarrollo de la sociedad.

Pero cuando el número de esta documentación comienza a incrementarse, nos enfrentamos ante las interrogantes de: ¿cómo guardarlos?, ¿bajo qué principios? y sobre todo, ¿cómo encontrarlos de una forma rápida y eficiente a la hora de realizar búsqueda? Desde este punto, se crean la necesidad de conocer la gestión documental la cual requiere preparación a todo el que genera documentos, así como a los psicopedagogos.

El Estado cubano garantiza el derecho por el amplio y gratuito sistema de escuelas, seminternados, internados y becas en todos los niveles de enseñanza, de igual forma la gratuidad del material escolar, por lo tanto, es la oportunidad del aprendizaje formal y no formal disponible para todos, por lo que sus pilares son: aprender a conocer, aprender a hacer, aprender a vivir juntos y aprender a ser.

Tiene gran importancia ya que es el camino para mejorar la sociedad, el trabajo educativo contribuye a la formación integral de las nuevas generaciones, fortaleciendo el sentido de pertenencia social, es un derecho humano un importante motor del desarrollo y uno de los instrumentos más eficaces para reducir la pobreza y mejorar la salud logrando la igualdad de género, la paz y estabilidad.

El sistema educacional ha alcanzado grandes logros entre ellos: la enseñanza especial que atiende diferentes condiciones (débiles visuales, de conducta, y diferentes discapacidades), la creación de la figura del psicopedagogo que cumple funciones vitales con el escolar, familia, los docentes y en la comunidad.

En los centros educacionales existe el departamento nombrado Gabinete Psicopedagógico que guarda estrecha relación con el Centro de Diagnóstico y Orientación municipal (CDO), en el cual radica el psicopedagogo con una misión muy importante en el centro y la comunidad la cual generan documentos que evidencia el trabajo realizado, la evolución de las situaciones relevante y vulnerabilidad, así como el trabajo preventivo.

La dirección municipal del CDO cumple un rol con los gabinetes psicopedagógicos y la documentación que estos generan lo cual es archivada con función social, por resultar imprescindibles; el valor y las utilidades de estos documentos producidos tienen su síntesis en dos conceptos: evidencia y memoria, consecuencia de este doble valor es la importancia

de gestionar y preservar los documentos psicopedagógicos que sirven, en un primer momento, para el tratamiento al escolar y familia, y posteriormente para la toma de decisiones dentro y fuera de la institución y como material investigativo.

Por lo antes expuesto se hace necesario revisar el estado de conservación y modo de proceder con la documentación psicopedagógica, de ahí la necesidad de esta investigación de corte curricular en la formación de maestros.

La Constitución de la República de Cuba (2019) establece que “Toda persona tiene el derecho a solicitar y recibir del Estado información veraz, objetiva y oportuna”. El Presidente del país ha hecho un llamado a recuperar y conservar la memoria histórica; pero no es posible sin la aplicación de la gestión documental a la documentación que se elabora.

La dinámica actual de las instituciones educativas cubanas exige una constante actualización y perfeccionamiento del personal docente. En este contexto, el psicopedagogo emerge como una figura clave para la atención a la diversidad y la prevención de dificultades en el aprendizaje. Sin embargo, la práctica profesional cotidiana revela una problemática latente: la insuficiente preparación en gestión documental psicopedagógica.

Los antecedentes de esta problemática en el municipio Guantánamo indican que, aunque los psicopedagogos poseen una sólida formación en ciencias psicológicas y pedagógicas, carecen de herramientas metodológicas específicas para organizar el volumen creciente de la documentación que generan, lo cual atenta contra la eficiencia administrativa, la confidencialidad y la calidad del seguimiento a los educandos.

Sin embargo, no se ha logrado que en el plan de estudio de formación de los psicopedagogos se imparta la asignatura gestión documental o la reciban como talleres en la preparación metodológica, lo que refleja el siguiente contexto:

- A los psicopedagogos no se le prepara para aplicar la gestión documental a los documentos psicopedagógicos ya que no poseen un material que responda a la preparación en la actividad, y así lograr la organización, conservación y trasferencia de la documentación psicopedagógica, provocando deficiencia en la organización.
- Carecen del control de la entrada y salida del fondo documental además no se archivan los documentos teniendo en cuenta todas las funciones del psicopedagogo.

- Insuficiente dominio de normas y procedimientos para el registro y resguardo de la información.

- Uso limitado de herramientas tecnológicas para la gestión documental dando lugar a no existan los documentos en formato digital.

Por lo que se propone el diseño de un manual de procedimiento para la preparación de la gestión documental psicopedagógica a los psicopedagogos en las instituciones educativas especiales del municipio Guantánamo, favoreciendo su organización, conservación y utilización en el desempeño profesional.

Para su aprobación, se presenta en la Dirección Municipal de Educación, a continuación se realiza un taller metodológico para explicar su estructura y contenido, y se efectúa sesiones de visitas para revisar la aplicación y el esclarecimiento de posibles dudas.

Se realizó el diagnóstico para detectar las insuficiencias, las potencialidades y debilidades que permitió conocer el estado actual del problema profesional y el interés por los psicopedagogos para elevar su nivel de preparación en la Gestión Documental Psicopedagógica y tener un material que le permita aplicarla.

Con ello lograríamos que no se incremente el riesgo de incurrir en el deterioro y pérdida de la documentación al desconocer los documentos jurídicos que legalizan la actividad y dejar de conservar la documentación que generan según todas las funciones

Materiales y métodos

Los métodos científicos abordan la realidad del fenómeno, su naturaleza y tiene como propósito descubrir la esencia de los mismos, por lo que se partió del método dialectico–materialista como enfoque en la investigación educativa, los teóricos, empíricos y matemáticos–estadísticos.

Dentro de los teóricos se empleó el histórico lógico**,** el análisis y síntesis*,* inducción y deducción, y se realizó un estudio documental, que permitió evidenciar la situación real de la documentación en el gabinete psicopedagógico y en el archivo del CDO.

Se aplicaron además, métodos de carácter empírico, con el objetivo de indagar en el nivel de organización y conservación de la documentación psicopedagógica y así detectar el estado de conocimiento en la categoría de gestión documental, por lo que se partió de la

observación, se hicieron entrevistas, encuestas, y se utilizó el criterio de usuarios para conocer la factibilidad de la propuesta de solución y el taller de presentación.

El método matemático estadístico permitió determinar la población y la muestra, cuantificar los datos para el análisis y la demostración que arroja el problema; el 90 % de la necesidad del problema teniendo en cuenta la necesidad del problema y el 100 % del aporte científico que refiere la investigación. Se trabajó con una población que contempla los psicopedagogos de las instituciones educativas, y la muestra fue aplicada a los centros que realizan transferencia documental al archivo central que se encuentra en el Centro de orientación y Diagnóstico municipal (CDO), la cual permitió realizar un diagnóstico concreto y conocer el estado actual.

Para aplicar métodos y técnicas al realizar la investigación se analizó que de un total de 75 psicopedagogos en el municipio Guantánamo, distribuido uno en cada institución, se escogió como población 20 psicopedagogos y como muestra 10 solamente a los psicopedagogos que le transfiere documentos al archivo central del CDO municipal. Ellos son los de escuela especial, de conducta y del CDO municipal distribuido de la siguiente forma 8 de escuela especial, 1 de conducta y uno del CDO, todos licenciados en Pedagogía Psicología.

La actualidad e importancia de esta investigación radica en la necesidad de profesionalizar los procesos de apoyo en las escuelas. Un sistema de gestión documental eficiente permite preservar la memoria histórica del desarrollo del alumno y constituye un respaldo legal indispensable para la toma de decisiones psicopedagógicas.

La justificación del trabajo se sustenta en la demanda explícita de los propios especialistas del territorio, quienes identifican la organización del archivo como uno de sus principales puntos débiles laborales.

El estudio se guía por los fundamentos teóricos que sustentan la gestión documental, gestión documental psicopedagógica, manual de procedimiento y la preparación de los psicopedagogos en dicha actividad, respondiendo a las interrogantes: ¿cuál es el nivel de preparación actual de los psicopedagogos en esta área?, ¿qué estructura debe tener un manual de procedimientos para ser efectivo en este contexto?, y los conceptos básicos de la variable.

El aporte práctico del trabajo se concreta en la propuesta de solución, que es el diseño de un Manual de Procedimientos detallado que servirá como material de preparación y consulta

permanente para los psicopedagogos, ajustado a las normativas del Ministerio de Educación (MINED) y el Archivo Nacional de la República de Cuba; y como aporte teórico la sistematización de los fundamentos que sustentan la preparación del psicopedagogo para la gestión documental, integrando elementos de la formación profesional y la archivística en el contexto educativo, contribuyendo a:

- La organización eficiente del fondo documental
- La conservación adecuada de la información
- El acceso oportuno a los documentos
- La calidad del seguimiento psicopedagógico
- El cumplimiento de las normativas vigentes

"La gerencia y preservación a largo plazo de los documentos constituye una preocupación principal en lo concerniente a los archivos, pues conservar los documentos implica diversos retos, que incluyen, por supuesto, una política de conservación". (Domínguez, 2017Colombia).

En el contexto educativo contemporáneo, la gestión documental constituye un componente esencial para garantizar la calidad de los procesos de atención psicopedagógica, la toma de decisiones informadas y el seguimiento sistemático del desarrollo integral de los estudiantes.

En particular, en las instituciones educativas, el psicopedagogo desempeña un rol clave en la recopilación, organización, análisis y resguardo de información relevante sobre el diagnóstico, intervención y evaluación de los sujetos en formación. Sin embargo, la creciente complejidad de los contextos educativos, unida a la diversidad de necesidades educativas, demanda una preparación más sólida y específica en la gestión documental psicopedagógica. Desde el punto de vista social, existe una necesidad creciente de asegurar prácticas profesionales más eficientes, éticas y sistemáticas en el tratamiento de la información psicopedagógica, en correspondencia con las exigencias actuales de calidad educativa, inclusión y atención a la diversidad.

La adecuada gestión documental no solo favorece la continuidad de los procesos educativos, sino que también contribuye a la transparencia institucional, la interdisciplinariedad y la articulación entre los diferentes agentes educativos.

Desde el punto de vista social, existe una necesidad creciente de asegurar prácticas profesionales más eficientes, éticas y sistemáticas en el tratamiento de la información. Es decir, se genera una situación problemática, debido a las insuficiencias encontradas:

- Dificultades en la organización
- Insuficiente dominio de normas y procedimientos para el registro y resguardo de la información
- Uso limitado de herramientas tecnológicas para la gestión documental
- Así como debilidades en la integración de la información en función de la toma de decisiones educativas
- Los psicopedagogos no reciben preparación para aplicar la gestión documental a los documentos psicopedagógicos teniendo en cuenta todas sus funciones.

Estas situaciones repercuten negativamente en la calidad de la atención psicopedagógica y en la continuidad de los procesos de seguimiento a los estudiantes .en consecuencia, se revela una contradicción entre las exigencias actuales de la práctica psicopedagógica en relación con la gestión eficiente de la información y las limitaciones existentes en la preparación de los profesionales para asumir esta función, lo que justifica la necesidad de investigar y proponer vías de solución a este problema profesional.

Las transformaciones actuales del sistema educativo imponen exigencias crecientes en cuanto a la calidad, sistematicidad y responsabilidad con que se gestiona la información generada en las instituciones. En este contexto, el trabajo del psicopedagogo adquiere una relevancia particular, al constituir un profesional que no solo interviene en el diagnóstico y la orientación de los educandos, sino que también produce y utiliza de manera continua información especializada que se materializa en documentos. En correspondencia con lo anterior, la práctica educativa revela las siguientes insuficiencias que justifican la pertinencia de esta investigación:

- Limitaciones en los conocimientos de los psicopedagogos sobre las normativas y procedimientos relacionados con la gestión de la documentación psicopedagógica.

- Necesidad de un material que responda a la preparación del psicopedagogo la gestión documental psicopedagógica en su desenseño profesional.

Estas insuficiencias evidencian una contradicción entre las exigencias actuales de la práctica psicopedagógica, su relación con la gestión eficiente de información y las limitaciones existentes en la preparación del psicopedagogo.

En el municipio Guantánamo, esta preparación enfrenta retos como la heterogeneidad de contextos educativos rurales-urbanos y la necesidad de actualización digital, lo que exige aptitudes intencionales comunicativas, éticas y metodológicas para un impacto real en la calidad educativa.

En este sentido, la investigación asume como variable: la preparación del psicopedagogo para la gestión documental psicopedagógica, entendida como el proceso mediante el cual el profesional adquiere y aplica conocimientos, habilidades y actitudes para organizar, conservar y gestionar la documentación que genera en su práctica, esta preparación se estructura en tres dimensiones fundamentales:

Cognitiva	Conocimientos sobre las exigencias la gestión documental psicopedagógica. referida al dominio de conocimientos sobre:	Normativas vigentes • Principios de la gestión documental • Ciclo de vida de los documentos • Tipos de documentos psicopedagógicos
Procedimental	Habilidades para la gestión documental psicopedagógica	• Relacionada con la aplicación práctica de Organización de expedientes • Clasificación documental • Uso de instrumentos archivísticos • Procedimientos de conservación • Control de entrada y salida de documentos
Actitudinal	Vinculada a: • Responsabilidad profesional • Confidencialidad de la información • Disciplina en el manejo documental • Disposición para mejorar la práctica	Asumir la gestión documental desde esta perspectiva implica reconocerla como una capacidad

Con el objetivo de determinar el estado actual de la situación problemática que da lugar a la variable en estudio, se aplicaron diferentes métodos y técnicas a una muestra de psicopedagogos del municipio Guantánamo y se obtuvieron los siguientes resultados:

- Falta de preparación sobre Gestión Documental en los Psicopedagogos del municipio Guantánamo. El 90% de psicopedagogos reportan insuficiente formación en normas documentales.
- Ausencia de un material que le permita aplicar la gestión documental psicopedagógica. El 95% de los psicopedagogos reportan la necesidad de tener dicho material.
- La no aplicación de Métodos Archivísticos en los Gabinetes Psicopedagógicos y el archivo central del CDO municipal. El 95% de los psicopedagogos reportan la necesidad de conocer los Métodos Archivísticos para su aplicación.
- La no aplicación de instrumentos de control en la entrada y salida del fondo documental. 80% evidencian no tener control de la entrada y salida del fondo documental.
- La no implementación de medidas para conservar los documentos desde el momento en que se originan. El 80% de los psicopedagogos reportan la necesidad de implementar esas medidas.

El análisis de estos resultados promovió que la propuesta de solución fuese el manual de procedimientos, proporcionando como diagnóstico deseado los siguientes:

- Promover la preparación de los psicopedagogos en la Gestión Documental psicopedagógica.
- Propiciar un material metodológico que le sirva de guía en la Gestión Documental psicopedagógica.
- Enseñar la importancia del cuidado y conservación tanto de los documentos como del psicopedagogo.
- Aplicar métodos y procedimientos adecuados a la organización y transferencia de los documentos.
- Presentar el marco legislativo.
- Despertar el beneficio de archivar los documentos de todas las funciones del psicopedagogo.
- Intensificar que la Comunicación y la Ética, insta en su preparación desde el manual de procedimientos.

- Ilustrar la historicidad de la gestión documental para ganar en la comprensión de su existencia, así como la historia del problema profesional.

Resultados y discusión

Propuesta del Manual de Procedimientos para la preparación del psicopedagogo en la gestión documental psicopedagógica en el municipio Guantánamo.

Tiene como objetivo presentar la propuesta de solución al problema profesional identificado, consistente en un manual de procedimientos para la gestión documental psicopedagógica, dirigido a la preparación de los psicopedagogos en instituciones educativas.

La propuesta se sustenta en los resultados del diagnóstico realizado, y se orienta a desarrollar las dimensiones cognitiva, procedimental y actitudinal de la variable definida en la investigación.

La elaboración de un manual de procedimientos se justifica a partir de las insuficiencias detectadas en la preparación de los psicopedagogos para la gestión documental psicopedagógica, asumiendo que es la elección idónea debido a que tiene el manual expresar en forma analítica los procedimientos a través de los cuales se canaliza la actividad operativa del organismo. (Tomado de León Donizetty Olivares Bazán, Cómo elaborar un manual de procedimientos, año 2019).

Según este autor el manual es una expresión formal de todas las informaciones e instrucciones necesarias para operar en un determinado, es una guía que permite encaminar en la dirección adecuada del trabajo, proporcionando un marco de referencia general y estandarizando, ahorra tiempo y asegura respuestas exactas, sirve de instrumentos de capacitación a los nuevos trabajadores que llegan.

Existen varios tipos de manuales, pero conociendo las características y analizando las necesidades de coordinar, el manual de procedimientos es la opción idónea debido a que tiene como objetivo expresar de forma analítica los procedimientos de la actividad.

El seguimiento de este manual aumenta la confianza en que el personal aplique los procedimientos adecuado en la actividad que realiza, su proceso de elaboración recoge una serie de pasos que centra la atención y la calidad en la actividad a instruir.

El autor del manual es el responsable de desarrollarla investigación para recolectar toda la información necesaria, que será convertido en una herramienta para la actividad diaria, se aprovecha para entender los antecedentes históricos, convirtiéndose en un componente educativo. Por lo tanto, para los psicopedagogos es el instrumento idóneo.

Este manual es una guía en la que se le explica a los psicopedagogos cómo trabajar con los documentos a través de diversos temas que instruyen en el tema de referencia y otros de forma general, tiene importancia ya que persigue la eficiencia y eficacia, teniendo en cuenta la legislación que norma la actividad. Tiene características generales, elementos psicopedagógicos del manual y características docentes.

El diagnóstico evidenció limitaciones en conocimientos normativos, dificultades en la organización documental, ausencia de criterios unificados de actuación.

En este contexto, el manual se concibe como una herramienta metodológica que:

- Orienta la práctica profesional
- Sistematiza procedimientos
- Facilita la toma de decisiones
- Contribuye a la estandarización del trabajo

Desde el punto de vista pedagógico, el manual constituye un medio de preparación profesional que permite integrar:

- Conocimientos (qué hacer)
- Procedimientos (cómo hacerlo)
- Actitudes (por qué hacerlo correctamente)

Objetivo del manual: instruir a los psicopedagogos acerca de los conocimientos básicos de la gestión documental psicopedagógica a través del Manual de procedimientos para lograr su aplicación en el fondo documental.

Conclusiones

El diagnóstico del estado actual del estudio del problema profesional corroboró que las insuficiencias se deben fundamentalmente a la ausencia de un instrumento para la aplicación del procedimiento de la gestión documental a la documentación psicopedagógica.

La propuesta de solución diseñada a partir de los fundamentos teóricos reveló que es una vía de preparación a los psicopedagogos, perfeccionando el trabajo con el fondo documental.

El resultado obtenido en la evaluación de factibilidad de la propuesta de solución reveló que es aplicable y permite que se realicen ajustes que se requieran, evidenciando motivación y satisfacción por parte de los psicopedagogos y los directivos.

Bibliografía

Abbagnano, N. (s. f.). *Historia de la Filosofía de la Ética*.

Asociación Cubana de Comunicadores Sociales. (2025). *Código de Ética*.

Aznar, H. (s. f.). *La autorregulación de la comunicación: Entre el Estado y el mercado*.

Area-Moreira, M., Bethencourt-Aguilar, A., & Martín-Gómez, S. (2022). La transformación digital de la educación: desafíos y oportunidades. Revista de Educación a Distancia, 22(70), 1–15.

Beneitez Oconor, M. M. (2024). *Programa de capacitación Gestión Documental*.

Borrego Alonso, S. F. (2020). *Manual de Procedimientos para la Complementación de la base normativa del Sistema Nacional de Gestión Documental y Archivos de la República de Cuba*.

Borrego Alonso, S. F. (2021a). El edificio de archivo, importancia y características técnicas. *Archivo Nacional de la República de Cuba*.

Borrego Alonso, S. F. (2021b). *La conservación preventiva del Patrimonio Documental. Tema 1. Instalaciones de archivos*.

Borrego Alonso, S. F. (2021c). *La conservación preventiva del Patrimonio Documental. Tema 3. Continuaciones. Biodeterioro del Patrimonio Documental por la acción de microorganismos. Método de lucha contra infecciones*.

Borrego Alonso, S. F. (2021d). *La conservación preventiva del Patrimonio Documental. Tema 4. Planes de conservación preventiva y contra desastres*.

Carrera de Licenciatura en Educación, Pedagogía- Psicología. (2016). *Modelo del*

profesional. Plan de estudio E.

Concepción Infante, L. (2025). *Artículo de revisión Sistema Educativo Cubano ¿perfeccionamiento o cuarta revolución educacional?* (2). *17*(2), Article 2.

Concepto de Revolución. (2020).

Consejo de Estado. (2017). *Decreto ley 350/2017 Consejo de Estado, de la capacitación de los trabajadores*.

Consejo de Estado de la República de Cuba. (2019). Constitución de la República de Cuba 2019. En *Gaceta Oficial de la República de Cuba*.